

Die RDC Deutschland GmbH mit Sitz in Hamburg ist eine Tochtergesellschaft des US-Familienunternehmens Railroad Development Corporation (RDC). In Deutschland ist die RDC seit 2012 erfolgreich im Eisenbahnverkehr tätig. Hierzulande betreibt sie aktuell den blauen AUTOZUG Sylt, den Personennachtzug ALPEN-SYLT Nachtexpress, den BTE AutoReiseZug zwischen Hamburg und Lörrach sowie eine der größten Nachtzugflotten Mitteleuropas, die sie auch für andere Eisenbahnen bereitstellt. Darüber hinaus bietet sie Schienenpersonennahverkehr und Eisenbahninfrastruktur in Schleswig-Holstein an.

Verstärke unsere juristische Abteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit als

Junior Legal Counsel / Volljuristin / Syndikusrechtsanwältin (m/w/d).

Deine Aufgaben

- Geschäftsbereiche der Unternehmensgruppe in allen Rechtsgebieten beraten und unterstützen, insbesondere in eisenbahn-, gesellschafts-, und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Verträge über alle Rechtsgebiete hinweg eigenständig erstellen, prüfen und bearbeiten sowie in Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen gegenüber Dritten eigenständig verhandeln
- Unternehmensinteressen gegenüber Dritten wahrnehmen und die Unternehmen der Gruppe bei Behörden und vor Gericht vertreten
- Externe Anwälte auswählen, beauftragen und steuern
- Rechtzeitige und konsequente Forderungsverfolgung durchführen

Dein Profil

- Volljuristin (m/w/d) mit erfolgreich abgelegten Examina nach deutschem Recht
- Berufspraxis in der Anwaltschaft oder einer Rechtsabteilung ist kein Muss – Berufsanfänger sind herzlich willkommen
- Gutes Verständnis technischer und betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Entscheidungskraft und Unabhängigkeit in der Urteilsfindung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisetätigkeiten im In- und Ausland

Das erwartet Dich bei uns

- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Abwechslungsreiche Aufgaben in der Mobilitätsbranche
- Moderne Kommunikationsmittel für flexibles Arbeiten
- Flache Hierarchien und ein offener Austausch in der gesamten Unternehmensgruppe
- Schicke Büroräume in Hamburg-Altona für Arbeiten außerhalb des Homeoffice
- Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket und Möglichkeit des Jobrad-Leasings
- 30 Tage Urlaub

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines Gehaltswunsches sowie Deines möglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an: jobs@rdc-deutschland.de. Für den ersten Kontakt steht Dir ansonsten **Friederike Dona** als Ansprechpartnerin unter Telefon: +49 (0)162-107 6454 gern zur Verfügung.