



Die **RDC Deutschland GmbH** mit Sitz in Hamburg ist eine Tochtergesellschaft des US-Familienunternehmens Railroad Development Corporation (RDC). In Deutschland ist die RDC seit 2012 erfolgreich im Eisenbahnverkehr tätig. Hierzulande betreibt sie aktuell den blauen AUTOZUG Sylt, den Personennachtzug SJ EuroNight zwischen Berlin und Stockholm, den BTE AutoReiseZug zwischen Hamburg und Lörrach sowie eine der größten Nachtzugflotten Mitteleuropas, die sie auch für andere Eisenbahnen bereitstellt. Darüber hinaus bietet sie Schienenpersonennahverkehr und Eisenbahninfrastruktur in Schleswig-Holstein an.

Verstärke unser Team in Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit als

ASSISTENZ (M/W/D) DER GESCHÄFTSFÜHRUNG/FINANZEN (CFO)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung (CFO) in administrativen und kaufmännischen Belangen
- Mitwirken bei den Jahresabschlüssen der RDC Deutschland Gruppe
- Mitarbeit bei der Einführung für die gruppenweiten IT-Prozesse
- Organisation und Koordination von Terminen sowie Reiseplanung
- Erstellung von Präsentationen und Berichten und Analysen
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- Aufbereitung und Unterstützung bei gruppenweiten Projekten

Dein Profil:

- Du besitzt ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (BWL) oder eines vergleichbaren Fachbereichs.
- Idealerweise konntest Du bereits Erfahrung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt in der Erstellung von Jahresabschlüssen sammeln.
- Von Vorteil wäre eine ausgeprägte IT-Affinität.
- Du bist ein Talent im Organisieren und Nachhalten, Du arbeitest strukturiert und behältst auch in turbulenten Zeiten den Überblick. Teamarbeit macht Dir Spaß und Dein Ansatz ist lösungsorientiert, kommunikativ und geprägt von Eigeninitiative und hoher Einsatzbereitschaft.
- Du konntest im Rahmen von vorrangegangenen Tätigkeiten Deinen Umgang mit MS Office-Anwendungen festigen.
- Du hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Das erwartet Dich:

- **Interessante** und **abwechslungsreiche** Aufgaben in einer expansiven Unternehmensgruppe
- Eine **angenehme Arbeitsatmosphäre** in einem kollegialen, engagierten Team
- Anteilige Arbeit im **Homeoffice** möglich
- Eine **faire Vergütung**
- **Verschiedene Benefits:** Jobradleasing, arbeitgeberfinanzierte Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass, Deutschlandticket, corporate benefits, betriebliche Altersvorsorge, Unternehmensmitgliedschaft in der Stiftung Bahn-Sozialwerk und ein jährliches Gesundheitsbudget in Höhe von 600,- Euro

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines Gehaltswunsches sowie des möglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an: jobs@rdc-deutschland.de. Für den ersten Kontakt steht **Sabrina Jäkel** als Ansprechpartnerin unter der Telefonnummer **+49 152 57640401** gern zur Verfügung.